附件17

白沙黎族自治县

业主委员会备案表

业主委员会名称：

备 案 日 期：

白沙黎族自治县住房和城乡建设局编制

填表须知

一、备案的业主委员会须按表内所列栏目如实填写。

二、本表请用钢笔（黑色墨水、蓝黑墨水）、签字笔或者打印填写，填写，字迹要清晰、工整。

三、本表内的时间、电话号码一律用阿拉伯数字填写。

四、本表中“物业类型”根据本物业管理区域实际填写为住宅小区、办公楼、酒店、商业用房、厂房、仓库、其他等。

五、本表填写一式三份，由乡镇人民政府、县住房城乡建设局、业主委员会各留存一份。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 物业管理区域情况 | 区域名称 |  | 物业类型 |  |
| 区域地址 |  |
| 四至范围： |
| 所属社（区）村居民委员会 |  |
| 开发建设单位 |  |
| 物业管理单位 |  |
| 总建筑面积 |  ㎡ | 总套数 |  套 |
| 业主户数首套物业交付时间 |  户 年 月 | 出售套数出售率 |  套% |
| 业主委员会情况 | 业主委员会名称 |  | 委员人数 |  |
| 业主委员会地址 |  |
| 主任姓名 |  | 联系电话 |  |
| 副主任姓名 |  | 联系电话 |  |
| 副主任姓名 |  | 联系电话 |  |
| 联系人 |  | 联系电话 |  |
| 业主大会会议情况 | 完成选举时间 |  |
| 参加大会应到票权数 |  |
| 大会实到票权数 |  |
| 选举结果： |
| 会议作出决定：1.2.3.4. |

业主委员会委员基本情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | 性别 | 年龄 | 政治面貌 | 工作单位及职务 | 家庭住址 | 业主委员会职务 | 联系电话 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 备案人说明 | 本人受业主委员会委托填写本备案表并提交以下备案材料（附后），并保证材料真实：1.业主大会会议记录；2.业主委员会会议记录；3.业主大会议事规则；4.管理规约；5.业主委员会工作规则；6.业主委员会委员基本情况。备案人（签字）： 年 月 日 |

|  |  |
| --- | --- |
| 社区（居）村委会意见 | （签章）年 月 日 |
| 乡镇人民政府意见 | 经办人签字： 负责人签字：（签章） 年 月 日  |
| 业主委员会备案证明 | 编 号： |
| 领取人（签名）： |
| 领取日期： 年 月 日 |