附件1

2024年申报项目资料内容有关要求参考

一、企业申报项目材料

**（一）项目单位基本情况介绍**

1.企业成立时间、注册资本、企业资质等，发展历程、获得荣誉等情况。

2.企业近一年来生产经营情况，包括从业人员数量、主要经营业务、生产经营年报等情况。

**（二）项目申报条件有关佐证材料**

1. 企业法人营业执照、相关行业从业资格和条件、财务管理正规相关证明。

2. 无重大责任事故、无失信行为、无违法违规使用财政资金记录、在企业信用网查询的无重大警告警示信息等证明材料。

3. 建设类项目相关手续证明材料。包括项目立项文件复印件；土地证或土地预审文件或土地租赁合同复印件；建设用地规划许可证、建设工程规划许可证或规划选址意见书复印件；施工许可证复印件；有关批复或证明文件。

4. 其他认为有必要的证明材料。

**（三）项目建设基本情况**

1. 项目建设规划设计情况。包括项目名称、项目所属方向、建设性质（新建或改建）、实施建设地址（提供建设地址GPS精准定位图）、具体建设内容及规模、规划设计图和规划效果图等。

2. 项目目前开展情况。建设现状（至少提供外观全景图、已有的设施设备图等），图片下方需要配文字说明。

3. 项目申报时已完成建设内容和投资情况，下一步项目计划建设主要内容、购置设施设备清单及投资概算情况。

**（四）项目建设预期取得的成效**

**（五）项目申报单位承诺书**

1. 承诺内容主要包括：承诺申请项目无骗取财政资金，无刻意夸大投资规模，所提交的申报材料内容均真实、完整、合法有效；无违法违规使用各级财政资金行为和记录；此次申报非重复申报，非多头申报；企业依法注册，合法经营，所申报项目无重大商业或法律纠纷；项目申报成功后，严格按照项目申报方案、进度计划执行，确保按时间节点要求保质保量完成项目建设；按项目建设要求提供相关建设信息，主动接受市县商务财政部门对项目和资金的监管，接受绩效评价，进行问题整改；承诺接受有关主管部门为审核本项目而进行的必要核查等。

2. 承诺如有违反上述内容及国家法律法规的行为，愿意放弃资金支持，申报单位及法人将承担由此带来的一切责任，包括承担相应的法律责任。

3. 承诺必须由申报单位盖章，并由单位法定代表亲笔签字。

**二、有关要求**

申报材料统一用A4纸双面打印，编写目录和页码，封面列明申报方向、项目名称，单位名称、联系人和联系方式；所提供各类复印件、佐证文件等材料（一式2份纸质版及1份电子版），均须加盖申报单位公章后装订成册。

模板：

XXX项目

**申**

**报**

**材**

**料**

**申报方向：**

**项目名称：**

**申报公司：**

**联 系 人：**

**联系电话：**

2024年 月 日

**目 录（根据实际情况调整）**

[一、项目申报单位基本情况 6](#_Toc23438)

[二、项目申报单位佐证材料 9](#_Toc9553)

[（一）营业执照 9](#_Toc961)

[（二）完税证明 10](#_Toc11507)

[（三）获得荣誉证书 11](#_Toc15561)

[12](#_Toc8245)

[（四）无重大警告警示信息手续证明材料 13](#_Toc23961)

[1.企业无无重大警告警示信息手续证明材料 13](#_Toc19750)

[2.企业法定代表人无重大警告警示信息手续证明材料 20](#_Toc11078)

[（五）项目相关手续证明材料 23](#_Toc24256)

[1、项目立项文件 23](#_Toc7732)

[2.项目土地使用权证明材料 26](#_Toc18402)

[（六）公司2023年财务报表 29](#_Toc29094)

[（七）公司财务管理制度 32](#_Toc8990)

[三、项目建设情况 36](#_Toc22750)

[（一）项目建设基本情况 36](#_Toc5591)

[（二）县域商业建设补助资金申报情况 38](#_Toc20016)

[（三）相关佐证材料 41](#_Toc25667)

[四、项目取得的成效 42](#_Toc31347)

[五、项目申报公司承诺书 43](#_Toc12650)

一、项目申报单位基本情况

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目单位基本情况 | 项目单位名称 |  | | | | |
| 组织机构统一社会信用代码 |  | | | | |
| 注册地址 |  | | | | |
| 法人代表 |  | | 单位性质 | |  |
| 所属县（市、区） |  | | 成立时间 | |  |
| 注册资本  （万元） |  | | | | |
| 主要经营业务 |  | | | | |
| 公司发展历程简述（控制在200字以内） |  | | | | |
| 公司获得的  荣誉 |  | | | | |
| 上年生产  经营情况 | 固定资产（万元） |  | 公司人数  （人） | |  | |
| 营业收入  （万元） |  | 纳税总额  （万元） | |  | |
| 利润总额  （万元） |  | 净利润  （万元） | |  | |
| 公司征  信情况 | 公司近3年是否被纳入列入严重违法失信名单 |  | | | | |
| 公司近3年是否收到行政处罚（如有，请描述收到的行政处罚内容） |  | | | | |
| 公司是否存在尚未判决的重大经济纠纷或诉讼（如有，请陈诉具体诉讼以及对公司的影响） |  | | | | |
| 公司是否发生安全生产、违规使用财政资金的记录 |  | | | | |

XXXX项目建设情况介绍（文字版）

二、项目申报单位佐证材料

（一）营业执照

（二）2023年至最新月份的完税证明

（三）相关行业从业资质和条件

从业资质许可证图片，如食品生产许可证等

1. 无重大警告警示信息手续证明材料

1.企业在信用中国网、中国政府采购网、国家企业信用信息公示系统查询图片

2.企业法定代表人未被列入信用中国的“失信被执行人”、“重大税收违法案件当事人”的查询图片

（五）建设类项目相关手续证明材料

1.项目立项文件（新建项目提供本次项目建设立项文件，改建项目或设备购置项目提供原项目建设立项文件）；

2.项目土地使用权证明材料。不动产证或房产证和土地使用权证书；项目土地或房屋租赁合同（租赁）和房屋租赁合同；土地流转合同；委托经营承包合同等。

3.建设规划许可证明材料。建设工程规划许可证或规划选址意见书复印件；施工许可证复印件；有关批复或证明文件等。

（六）公司2023年财务报表

提供资产负债表和利润表等。

（七）公司财务管理制度

提供公司财务管理制度等证明文件。

三、项目基本情况

（一）项目建设基本情况

1.项目名称：XX项目

2.项目所属方向：XX

3.建设性质：新建/改造

4.实施建设地址：位于XX市XX县/区XXX

提供GPS定位图（用百度或高德地图定位）

5.项目现场图片（外观全景图、正面左右侧面图、内部建设图、施工现场图等图片，图片下方需要配文字说明。）

（二）县域商业建设补助资金申报情况

该项目于202X年XX月开始建设，于202X年XX月完成，总投资XX万元，公司符合申报资金奖补的有效投资XX元，已投资XX元（2023年1月1日至今），主要用于购置XX设备（例：烘干机、热风机、辅助设备等），计划投资XX元（截至2024年6月30日），主要用于购置XX设备（例：烘干机、热风机、辅助设备等）。

注：乡镇商贸中心、集贸市场、物流配送中心项目，必要的市场地面硬化、给排水、厅棚等可纳入支持范围。农贸市场的补贴范围，要符合《农贸市场管理技术规范》(GB/T 21720-2022）的规定。

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| XX项目申报表 | | | | | | |
| 企业名称（盖章）： 联系人及联系方式： | | | | | | |
| 项目名称 | 项目类型 | 投资类型 | 投入资金（单位：元） | 设施设备清单购置费（单元：元） | 申报补贴金额 | 备注 |
| （设施设备清单购置费的50%，单位：元） |
|  |  | 已完成建设投资 |  |  |  |  |
| 计划建设投资 |  |  |  |  |
| 总计 |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| XX项目 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **1.已完成投资情况：** | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  |
| 序号 | 建设 内容 | 发票开具情况 | | | | | 付款情况 | | | 佐证材料页码 | | | | 申报金额（元） | 核定金额 | 核减原因 | 备注（合同金额）单位：元 |
| 发票内容 | 入账凭证号 | 发票号码 | 开票日期 | 金额（元） | 付款时间 | 付款金额（元） | 付款方式公对公 | 合同及建设清单 | 记账凭证和发票 | 记账凭证和银行付款回单 | 其他佐证材料 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.计划投资情况： | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 序号 | 建设内容 | | 数量 | 单价（元） | 金额（元） | 计划投资完成时间 | 相关佐证材料 | | | | | | | 页码 | 核定金额 | 核减原因 | 备注（合同金额）单位：元 |
|  |  | |  |  |  |  |  | | | | | | |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  | | | | | | |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  | | | | | | |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  | | | | | | |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  | | | | | | |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  | | | | | | |  |  |  |  |
| 合计 | | |  |  |  |  |  | | | | | | |  |  |  |  |

（三）相关佐证材料

（按照以上表中的序号依次提供一一对应设施设备图片、合同、正式发票、银行付款凭证、须为公对公。）

四、项目建设预期取得的成效

五、项目实施单位承诺书

1.承诺内容主要包括：承诺申请项目无骗取财政资金，无刻意夸大投资规模，所提交的申报材料内容均真实、完整、合法有效；无违法违规使用各级财政资金行为和记录；此次申报非重复申报，非多头申报；企业依法注册，合法经营，所申报项目无重大商业或法律纠纷；项目申报成功后，严格按照项目申报方案、进度计划执行，确保按时间节点要求保质保量完成项目建设；按项目建设要求提供相关建设信息，主动接受市县商务财政部门对项目和资金的监管，接受绩效评价，进行问题整改；承诺接受有关主管部门为审核本项目而进行的必要核查等。

2.承诺如有违反上述内容及国家法律法规的行为，愿意放弃资金支持，申报单位及法人将承担由此带来的一切责任，包括承担相应的法律责任。

3.承诺必须由申报单位盖章，并由单位法定代表亲笔签字。

六、有关要求

申报材料统一用A4纸双面打印，编写目录和页码，封面列明申报方向和申报项目名称，申报单位或单位名称、联系人和联系方式；所提供各类复印件、佐证文件等均须加盖申报单位公章后装订成册，一式2份纸质版（附电子版）。

**xx企业关于申报县域商业体系建设项目资金的承诺书**

本公司承诺所推荐项目真实合法，申请项目无骗取财政资金，无刻意夸大投资规模，所提交的申报材料内容均真实、完整、合法有效；无违法违规使用各级财政资金行为和记录；此次申报非重复申报，非多头申报，未享受过各级财政资金补助；企业依法注册，合法经营，所申报项目无重大商业或法律纠纷；项目申报成功后，严格按照项目申报方案、进度计划执行，确保按时间节点要求保质保量完成项目建设；按项目建设要求提供相关建设信息，主动接受省县商务、财政部门对项目和资金的监管，接受绩效评价，进行问题整改；承诺接受有关主管部门为审核本项目而进行的必要核查等。承诺如有违反上述内容及国家法律法规的行为，愿意放弃资金支持，申报单位及法人将承担由此带来的一切责任，包括承担相应的法律责任。

承诺必须由申报单位盖章，并由单位法定代表亲笔签字。

法定代表人签字：

申报单位（盖章）：

日 期： 年 月 日

市县推荐县域商业建设行动项目表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目名称 | 项目地点 | 支持方向 | 建设  类型 | 承办企业 | 总投资额（万元） | 设施设备购置额 | 补贴金额 | 建设内容 | 建设周期 | 实现功能 | 县（市、区）商务主管部门推荐负责人及电话 | 企业联系人及电话 |
| 1 | \*\*县物流配送中心 |  | 完善县乡村三级物流配送体系 | 改造 | \*\*物流公司 | 1000 | 600 | 180 | 购置\*\*设施设备 | 2023年1月-12月 | 统仓共配  一件代发 |  |  |
| 2 | 乡镇商贸中心 |  | 补齐县域商业基础设施短板 | 改造 | \*\*超市 | 200 | 100 | 30 | 更新\*\*设施设备 | 2023年7月-2023年12月 | 餐饮、娱乐、购物等 |  |  |
| 3 | \*\*农产品商品化设施 |  | 增强农村产品上行动能 | 改造 | \*\*物流公司 | 400 | 200 | 60 | 购置\*\*商品化处理设施 | 2023年8月-2024年5月 | 加强标准和品牌应用，提高农村产品商品转化率 |  |  |
| 4 | XX乡镇集贸市场建设 |  | 补齐县域商业基础设施短板 | 新建 | XX公司 | 300 | 200 | 60 | 集贸市场升级改造 | 2023年6月-2024年2月 | 完善农产品流通网点 |  |  |
| 合计 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

项目评审意见书

|  |  |
| --- | --- |
| 申报县域 | 白沙黎族自治县 |
| 申报单位 |  |
| 项目名称 |  |
| 所属方向 |  |
| 建设地点 |  |
| 项目负责人 |  |
| 项目建设主要内容及投资额 | |
| 项目申报建设内容为：  项目申报设施设备总投资为： 。 | |
| 项目审核情况 | |
| 审核情况：  评审结论：  审核人：  复核人：    评审单位（盖章）  年 月 日 | |
| 重要提示：  1.请申报企业严格按照评审核定的建设内容和投资额开展项目建设，2024年6月30日前须全部完成项目建设任务；  2.项目建设过程中要注重规范项目建设和管理，确保项目建设清单、合同、付款凭证（公对公）、发票等一一对应；  3.项目建设完成后，由各企业准备相关项目验收材料，在市县验收的基础上，省级组织进行抽查复核，并根据复核结果由各项目所在财政局将项目奖补资金拨付至项目单位；  4.原则上，未通过省级复核的项目，将取消项目支持资格，并收回项目奖补资金，统筹用于下一年度项目建设；  5.该表格由企业填报，交省级组织抽查复核。 | |