

2023 年综合调查经费项目

绩效自评报告

评价类型：实施过程评价 完成结果评价

项目名称：综合调查经费

项目单位：白沙黎族自治县统计局

主管部门：

评价时间：2024 年 3 月 12 日至 2024 年 3 月 19 日

组织方式：财政部门 主管部门 项目单位

评价机构：中介机构 专家组 项目单位评价组

评价单位（盖章）：白沙黎族自治县统计局

上报时间：2024 年 3 月

项目基本信息

一、项目基本情况						
项目实施单位	白沙黎族自治县统计局		主管部门	白沙黎族自治县政府办公室		
项目负责人	王旭		联系电话	13976379977		
地址	白沙黎族自治县滨河北路1号政府新大楼二楼统计局			邮编	572800	
项目类型	经常性项目 (√)			一次性项目 ()		
年初预算 (万元)	94.6	实际到位 (万元)	94.6	实际使用 (万元)	93.7	
其中：中央资金		其中：中央资金		其中：中央资金		
省级资金		省级资金		省级资金		
县级资金	94.6	县级资金	94.6	县级资金	93.7	
二、绩效评价指标评分						
一级指标	分值	二级指标	分值	三级指标	分值	得分
项目决策	20	项目目标	4	目标内容	4	1
		决策过程	8	决策依据	3	3
				决策程序	5	5
		资金分配	8	分配办法	4	4
分配结果	4			3		
项目管理	25	资金到位	5	到位率	3	3
				到位时效	2	2
		资金管理	10	资金使用	7	7
				财务管理	3	3
		组织实施	10	组织机构	1	1
管理制度	9			7		
项目绩效	55	项目产出	25	产出数量	11	10
				产出质量	6	6
				产出时效	4	4
				产出成本	4	4
		项目效益	30	经济效益	6	5
				社会效益	6	6
				环境效益	6	5
				可持续影响	6	6
服务对象满意度	6	6				
总分	100		100		100	91
评价等次			优秀			

三、评价人员

姓 名	职务/职称	单 位
王学荣	副局长	白沙黎族自治县统计局
郑渊洁	财务人员	白沙黎族自治县统计局
王少玲	报账员	白沙黎族自治县统计局

项目单位负责人（签字并盖章）：

二〇二四年三月

2023 年度综合调查经费项目绩效自评报告

根据白沙黎族自治县财政局《关于开展 2023 年度项目支出绩效自评工作的通知》（白财〔2024〕22 号）要求，为推进预算绩效管理，提高财政资金使用效益，对本单位 2023 年度“综合调查经费”项目开展绩效自评工作。现就评价情况报告如下：

一、基本情况

（一）项目概况基本情况

项目主管部门为白沙县统计局。县统计局在该项目中主要负责项目验收和加强资金监管的真实性、合理性和合规性。

项目立项依据：认真贯彻落实《中华人民共和国统计法》《中华人民共和国统计法实施条例》和《国家统计局海南调查总队关于下拨 2020 年劳动力调查经费的通知》、《白沙黎族自治县统计局关于申请自行购买月度劳动力入户调查礼品的方案》、《白沙黎族自治县统计局关于增加住户调查辅助调查员调查补贴的发放方案》、《白沙黎族自治县统计局关于增加住户调查工作调查户调查补贴的发放方案》、《白沙黎族自治县统计局关于申请自行采购居民收支住户调查中秋慰问品的方案》、《白沙黎族自治县关于申请自行采购居民收支住户调查年终慰问品的方案》《白沙黎族自治县统计局关于主要农作物对地抽样调查辅助调查调查员选定及调查补贴发放的方案》、《白沙黎族自治县统计局关于粮食产量实割实测抽样调查水稻样本管理专职人员及费用申请的说明》、《白沙县统计局关于主要粮食作物抽样调查实割实测放样点采样补贴的方案》、《白沙黎族自治县统计局关于村（居）委会统计协管员的乡镇补贴发放方案》，着力建立稳定基层统计队

伍，进一步夯实基层统计工作基础，提高基层统计数据质量，确保“数出有源、有据可查”。

资金管理办法制定情况：严格按照白沙县统计局财务管理支付，资金主要用于支付各类统计调查补贴，全年可按月或按季度发放补贴。

资金管理办法制定情况：结合我县实际情况，列入财政预算，经费拨入县统计局，并由统计局按月或者按季度发放补贴。

（二）项目绩效目标情况

项目主要内容：调查员及调查户履行统计职责，高质量为宏观决策和科学管理提供真实可靠的统计信息支撑。

项目应实现的具体绩效目标：包括辅助调查员、调查户认真执行《中华人民共和国统计法》及其实施细则和地方统计法规，保证数据的正确性、及时性和全面性，为社会经济发展提供服务；辅助调查员负责组织和协调本行政区域内的统计工作，汇总基层的统计报表和地方综合性的各项统计数据；执行统一的国家统计报表制度。准时、及时、全面上报国家和上级统计部门规定的统计报表及统计调查数据；搜集、整理、提供本乡镇及本调查小区的各项调查所需数据，为地方党政领导提供优质统计服务，充分发挥统计在国民经济发展的参谋作用。目标的量化、细化情况以及项目实施进度计划等。

分析评价申报内容与实际相符，申报目标合理可行。

二、项目资金申报及使用情况

（一）项目资金申报及批复情况

白沙黎族自治县统计局2023年年初预算94.6万元，批复94.6万元，使用93.7万元。

(二) 资金计划、到位及使用情况

1. 资金计划。该项目 2023 年资金计划 94.6 万元，由县财政局安排。

2. 资金到位。项目资金 94.6 万元年初预算全部到位，到位率 100%。

3. 资金使用。实际支持 93.7 万元，资金使用率 99%，使用率接近 100%，资金支出过程中标准、支付依据合法合规、无截留、无挪用等现象。

(三) 项目财务管理情况

统计工作经费项目严格执行有关法律的财政专项资金管理办法。

制度执行有力，资金拨付坚持按项目计划，项目进度和质量分阶段验收拨款，坚持部门联审制，先做事，后报账，从而保证了专项资金专款专用，有效防止截留，挤占和挪用。我局全力搞好财政部门与相关部门的协调，严格执行资金跟项目走，项目跟计划走，计划跟着规划和设计走的原则，做到两个部门相互协调，相互配合，工作中做到相互合作，同时加强对乡镇调查员变更交接的管理。落实住院部门责任，认真核实人员信息，加强跟进和核实工作，使资金调拨和项目进程融为一体。

财务资料完整，在专项资金使用方面，根据各建设项目的预算，分别设立明细科目，做到专账核算、专款专用。日常工作中，对资金的支出严格把关，对不符合审批程序的事项及时纠正，对不符合规定的票据拒绝报销，严格执行不同支出额度的签字程序。

三、项目实施及管理情况

(一) 项目组织架构及实施流程

该项目资金主要用于调查工作经费，项目组织有计划有措施，严格执行相关文件、制度、方案实施。

(二) 项目管理情况

严格按照相关相关财经纪律，拨付工作经费时，逐一核实乡镇调查员、调查户工作情况和基本信息，确保达到预期目的。

(三) 项目监管情况

本项目的经费严格按照单位的财务制度和预算支出范围使用，按照项目计划安排的和实际工作情况开支。

(四) 全面推行信息公开、公告、公示制度

确保项目建设资金的使用公正透明，确保项目实施达到预期的经济效益、社会效益、生态效益。

四、项目及绩效完成情况

截止 2023 年 12 月 31 日，该项目任务已按时、按质、按量全部完成。项目执行有关文件规定，严格控制预算，同时在项目执行中采取节约成本的措施，未有超出预算的情况发生。

目标质量完成情况。提高统计工作积极性，加强统计基础队伍建设。

目标进度完成情况。全面覆盖 11 乡镇，涉及对象的有：乡镇协管员 126 人、住户调查 165 人、劳动力调查员 88 人、畜禽调查员 16 人、粮食产量调查 20 人。

五、综合评价结论

综合以上各项指标，我局财务管理健全规范，没有发生违法现象，2023 年的部门项目支出绩效自我评价结果优秀。我们将在以后的工作中加强预算管理，严格控制各项经费开支，提高经费的使用效率。

项目绩效评价得分汇总表

评价指标	分值	得分	绩效等级	绩效等级标准
项目决策	20	17	良好	优秀（18-20）、良好（16-17）、一般（14-15）、较差（13分以下）
项目管理	25	23	优秀	优秀（22-25）、良好（20-21）、一般（17-19）、较差（16分以下）
项目绩效	55	52	优秀	优秀（49-55）、良好（44-48）、一般（38-43）、较差（37以下）
综合绩效	100	91	优秀	优秀（90-100）、良好（80-89）、一般（60-79）、较差（59以下）

六、存在问题及下一步工作重点

（一）存在问题

1. 内部预算绩效职责不清，工作力量安排不到位，大部分都是财务股室独立完成的绩效申报、自评。财务上缺少业务股室的协调配合，把本该由业务部门承担的绩效工作接了过来，简单的将绩效目标制度、跟踪监控等专业性工作归口于财务人员，没有专人承担绩效管理职责，业务管理与绩效管理脱节，弱化了实施预算绩效管理的最基本的关节。

2. 由于人力、财力等不足，日常工作开展困难，绩效编制有待改进。在项目实施过程中，由于调查员变更频繁等原因未及时对接，导致资金在兑现时出现偏差。

（二）下一步工作重点

1. 细化预算编制工作。认真做好预算的编制，严格按照预算编制的相关制度和要求进行预算编制；优先保障固定性的、相对刚性的费用支出项目，尽量压缩变动性的、有控制空间的费用项目，进一步提高预算编制的科学性、合理性和准确性。

2. 持续深入加强项目资金监管。通过建立专项资金管理制度，从资金的申请、下拨、使用、报销结算的全过程制度规范，并完善相应的操作流程。

3. 加大培训力度。主管部门通过线上线下多渠道对财务人员进行业务培训，同时在培训中应注意提高培训内容的实用性和可模仿性，如多采用实际案例教学方式等进行培训等。