**白沙黎族自治县人民政府政务服务中心2020年度办公运行保障费**

**项目绩效评价报告**

评价类型：□实施过程评价 ☑完成结果评价

项目名称：T304171-办公运行保障费

项目单位：白沙黎族自治县人民政府政务服务中心

主管部门：白沙黎族自治县行政审批服务局

评价时间：2021年7月16日至 2021年7月27日

组织方式：□财政部门 □主管部门 ☑项目单位

评价机构：□中介机构 □专家组 ☑项目单位评价组

评价单位（盖章）：白沙黎族自治县人民政府政务服务中心

上报时间：2021年7月28日

**项目基本信息**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **一、项目基本情况** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 项目实施单位 | | 白沙黎族自治县人民政府政务服务中心 | | | | | | | | 主管部门 | | 白沙黎族自治县人民政府 | | | | | |
| 项目负责人 | | 曾永军 | | | | | | | | 联系电话 | | 0898-27715001 | | | | | |
| 地址 | | 白沙黎族自治县人民政府办公大楼 | | | | | | | | | | 邮编 | | 572800 | | | |
| 项目类型 | | 经常性项目（√） 一次性项目（ ） | | | | | | | | | | | | | | | |
| 计划投资(万元） | | 33.90 | | | 实际到位(万元） | | | | 33.90 | | 实际使用(万元） | | | | 32.66 | | |
| 其中：省级资金 | |  | | | 其中：省级资金 | | | |  | | 其中：省级资金 | | | |  | | |
| 县级资金 | | 33.90 | | | 县级资金 | | | | 33.90 | | 县级资金 | | | | 32.66 | | |
| **二、绩效评价指标得分** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 一级指标 | 分值 | | | 二级指标 | | 分值 | | 三级指标 | | | | | 分值 | | | 评价得分 | |
| 项目决策 | 20 | | | 项目目标 | | 4 | | 项目内容 | | | | | 4 | | | 4 | |
| 决策过程 | | 8 | | 决策依据 | | | | | 3 | | | 2 | |
| 决策程序 | | | | | 5 | | | 5 | |
| 资金分配 | | 8 | | 分配办法 | | | | | 2 | | | 2 | |
| 分配结果 | | | | | 6 | | | 6 | |
| 项目管理 | 25 | | | 资金到位 | | 5 | | 到位率 | | | | | 3 | | | 3 | |
| 到位时效 | | | | | 2 | | | 2 | |
| 资金管理 | | 10 | | 资金使用 | | | | | 7 | | | 7 | |
| 财务管理 | | | | | 3 | | | 3 | |
| 组织实施 | | 10 | | 组织机构 | | | | | 1 | | | 0 | |
| 管理制度 | | | | | 9 | | | 9 | |
| 项目绩效 | 55 | | | 项目产出 | | 15 | | 产出数量 | | | | | 5 | | | 3 | |
| 产出质量 | | | | | 4 | | | 2 | |
| 产出时效 | | | | | 3 | | | 3 | |
| 产出成本 | | | | | 3 | | | 3 | |
| 项目效果 | | 40 | | 经济效益 | | | | | 8 | | | 8 | |
| 社会效益 | | | | | 8 | | | 8 | |
| 环境效益 | | | | | 8 | | | 8 | |
| 可持续性影响 | | | | | 8 | | | 8 | |
| 服务对象满意度 | | | | | 8 | | | 5 | |
| **合计** | **100** | | |  | | **100** | |  | | | | | **100** | | | **95.00** | |
| **评价等次** | | | | | | | | | | | | | **优秀** | | | | |
| **三、评价人员** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 姓名 | | | 职务/职称 | | | | 单位 | | | | | | | | | | 项目评分 |
|  | | |  | | | |  | | | | | | | | | |  |
|  | | |  | | | |  | | | | | | | | | |  |
|  | | |  | | | |  | | | | | | | | | |  |
|  | | |  | | | |  | | | | | | | | | |  |
| 评价工作组组长（签字）：  项目单位负责人（签字并盖章）：    二0二一年七月二十七日 | | | | | | | | | | | | | | | | | |

**目 录**

**一、项目概况 1**

（一）项目单位基本情况 1

（二）项目背景 1

（三）项目基本性质、主要内容、涉及范围 2

（四）项目目标 2

**二、项目资金使用及管理情况 2**

（一）项目资金到位情况分析 2

（二）项目资金使用情况分析 2

（三）项目资金管理情况分析 2

**三、 项目组织实施情况 3**

（一）项目组织情况分析 3

（二）项目管理情况分析 3

**四、项目绩效情况 3**

（一）项目的经济性分析 3

（二）项目的效率性分析 3

（三）项目的效益性分析 4

**五、综合评价情况及评价结论 4**

**六、主要经验及做法、存在的问题和建议 4**

（一）主要经验及作法 4

（二）存在问题 4

（三）建议 5-6

**附件：指标体系 6-10**

**办公运行保障费项目**

**绩效评价报告**

**一、项目概况**

**（一）项目单位基本情况**

白沙黎族自治县人民政府政务服务中心（以下简称“白沙县政务中心”）隶属于白沙县行政审批服务局，依法从事政府政务服务工作的正科级事业单位。主要职责：受县人民政府委托，依法从事县级政府各职能部门行政许可和审批项目、县人民政府投资的建设项目和政府采购项目的统一受理，咨询服务、跨部门协调。督办监察等窗口服务协调工作。内设办公室、招投标管理服务岗、协调管理岗等3个股级机构。人员编制：事业编制11名。

1. **项目背景**

21世纪，是知识经济的时代，信息化程度的高低已经成为一个国家现代化水平和综合国力的重要标志，随着计算机及通信技术的发展，社会正步入信息时代，网络日益深刻地影响着社会经济活动中的各个环节，网络的建设和使用已成为提高社会生产力的重要因素之一。随着以信息技术为主要标志的科技进步日新月异，以数字化和网络化为主要特征的信息化浪潮正以汹涌之势席卷全球，对人类的未来产生难以估量的深刻影响。

党的十六大明确提出了“优先发展信息产业，在经济和社会领域广泛应用信息技术”的重要战略方针，指出信息化是我国加快实现工业化和现代化的必然选择，要求我们抓住机遇，顺应世界经济潮流，采取各种有力措施促进我国各行业信息化建设。

白沙县政务中心承担着政府投资的建设项目和政府采购项目的统一受理、咨询服务、跨部门协调、督办监察等窗口服务协调工作，以及负责本县全流程互联网“不见面审批”、“交易一张网”、“行政审批一张网”等工作，因此迫切需要一个安全、稳定、高效的基础通讯网络，以及办公水电费经费保障工作，被评价项目正是基于此成立的。

**（三）项目基本性质、主要内容、涉及范围**

1.项目性质：被评价项目属于经常性项目；

2.主要内容、涉及范围：通讯网络的租用费、水电费及污水处理费用等。

**（四）项目目标**

项目目标为保证白沙县政务中心网络下行或上行速率达到100M以及56部固话、10部电视以及1条财政内网使用通畅及每月政务大厅所产生的水电费和设备维护购置费。

**二、项目资金使用及管理情况**

**（一）项目资金到位情况分析**

被评价项目年初预算计划安排一般公共预算资金33.90万元，实际到位33.90万元，资金到位率100.00%。

**（二）项目资金使用情况分析**

评价小组通过查阅项目支出明细账、会计凭证，被评价项目资金支出32.66万元，其中网络租赁费23.80万元、水电费8.86万元，资金结余1.24万元,完成预算的96.33%。

**（三）项目资金管理情况分析**

被评价项目资金以《预算法》及《预算法实施条例》等相关法律法规和有关规定为资金管理依据。经费支出实行报账制，会计核算执行《政府会计制度》及相关管理规定。

项目资金使用按照批复预算支付，资金使用流程符合有关财务会计管理制度的规定；不存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况，使用效果较好。

1. **项目组织实施情况**

**（一）项目组织情况分析**

本中心根据2020年县财政下达的“办公运行保障费”项目资金情况，单位领导及时召集有关职能科室负责人开展预算执行的部署工作，认真研究项目的使用范围，安排好资金的使用计划，明确分工、落实责任，促使“办公运行保障费”项目资金效益最大化。

**（二）项目管理情况分析**

本中心严格监督网络服务提供商按照双方签订的业务服务合同约定的条款和条件，对服务商提供的互联网专线业务进行监督和检查，在互联网专线接入和使用业务过程中出现的技术性问题，向服务商申告并督促其及时处理，督促服务商加强对本中心及各窗口单位使用互联网专线的日常维护和检测等工作，同时积极与水电部门协调沟通，保障白沙县政务中心及各窗口单位办公网络需要及水电需要。

**四、项目绩效情况**

（一）项目的经济性分析

2020年度财政预算安排该项目资金33.90万元,当年支出32.66万元，占批复预算的96.33%。该项目坚持以批复预算为依据，通过践行资金管理的基本原则，厉行节约、量入为出，严格控制成本，降低经费支出，节约了财政资金。

**（二）项目的效率性分析**

一是时时刻刻保持了网络畅通。网络服务商已严格按照业务服务合同约定的条款和条件，提供互联网专线业务服务，网络下行或上行速率达到100M，并负责处理了互联网专线业务上的技术问题，基本上满足了白沙县政务中心及各窗口单位办公网络需要；二是加强与水电部门的沟通协调，保障办公水电的及时需要；三是服务对象反映满意度优秀。根据调查问卷反馈，服务对象对项目实施的满意度为优秀，项目完成质量较好。

**（三）项目的效益性分析**

（1）经济效益

被评价项目坚持以预算为依据，严格控制项目成本，支出未超过预算；通过项目的实施，能够提升相关窗口单位服务效率，加快项目审批时间，更好的服务白沙人民，为白沙经济的发展发挥了积极作用。

（2）社会效益

通过项目的实施，提高了白沙县政务中心及各窗口单位办公信息化程度，不断提升适应新时期、新要求、新任务的能力和素质。更好的发挥白沙县政务中心的职能工作及各窗口单位服务保障工作，加速公共服务能力，节约人民群众的办事时间，方便人民群众，提高办事效率，促进社会的稳定和谐。

（3）环境效益

在保障正常办公需要的前提下，通过节水节电措施，提高水电利用率，加强污水处理，较好的提高了生态保护效益。

（4）可持续性

随着计算机及通信技术的发展，社会正步入信息时代，网络日益深刻地影响着社会经济活动中的各个环节，网络的建设和使用已成为提高社会生产力的重要因素之一，本项目的实施正是积极响应了这股潮流，因此项目具有可持续性。

**五、综合评价情况及评价结论**

该项目综合得分为95分，绩效级别评定为“优秀”。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **评价指标** | **分值** | **得分** | **绩效等级** | **绩效等级标准** |
| 项目决策 | 20.00 | 19.00 | 优秀 | 优秀（18-20）、良好（16-17） 一般（14-15）、较差（13分以下） |
| 项目管理 | 25.00 | 24.00 | 优秀 | 优秀（22-25）、良好（20-21） 一般（17-19）、较差（16分以下） |
| 项目绩效 | 55.00 | 52.00 | 优秀 | 优秀（49-55）、良好（44-48） 一般（38-43）、较差（37分以下） |
| 综合绩效 | 100.00 | 95.00 | 优秀 | 优秀（90-100）、良好（80-89） 一般（60-79）、较差（59分以下） |

1.“项目决策”评价指标满分为20分，评价得分为19分。

该指标扣分的原因主要是未制定中长期实施规划，扣1分。

2.“项目管理”评价指标满分为25分，评价得分为24分。

该指标扣分的原因主要是未健全项目组织机构，扣1分。

3.“项目绩效”评价指标满分为55分，评价得分为52分。该指标的扣分原因：通过项目满意度的调查问卷对受益对象进行调查，满意度良好，未达到优秀，扣3分。

**六、主要经验及做法、存在的问题和建议**

**（一）主要经验及作法**

一是项目决策目标明确、依据充分，基本满足了满足窗口单位及群众对网络使用的需求，项目资金的及时到位也确保了项目工作的顺利实施。二是通过项目的实施，提高了白沙县政务中心及各窗口单位办公信息化程度，加速公共服务能力，节约人民群众的办事时间，方便人民群众，提高办事效率，促进社会的稳定和谐。三是根据服务对象满意度调查问卷反馈，服务对象对项目实施的满意度为良好。

**（二）存在问题**

一是项目未制定中长期实施规划；二是未健全项目组织管理机构，未分工明确；三是根据服务对象满意度调查问卷反馈，网络通讯速率还不够快速，信息化建设与工作要求还有一定的差距，技术保障人员不足。

**（三）建议**

一是今后根据部门工作需要，制定好项目中长期实施规划；二是健全项目组织管理机构，加强技术保障人员能力，分工明确，指定专门人员负责项目服务和跟踪监督，加强对服务商的监督力度和日常管理考核办法，及时处理项目实施中遇到的问题，不断完善信息化建设，满足日益增长的网络化需求。

附件：绩效评价指标评分表