附件4

电商惠农超市人员管理和设备管理制度

**一、**超市人员实行按章办事，热情服务，统一标识，佩证上岗，遵纪守法，接受监督。

**二、**超市人员要牢固树立“传递爱心、扶贫济困”的服务宗旨，热情接待受助群众，耐心接受各种咨询，礼貌待人，文明用语，树立良好的先进服务窗口形象。

**三、**采购和发放物品按照登记、分类、整理、建帐、审核、验收、入库、出库等工作程序实施。

四、禁止超市工作人员滥用职权、徇私舞弊，禁止侵占或贪污货物，不准将超市货物馈赠亲友，对于违规违纪者，按照有关规定严肃处理。

五、超市设备的使用注意事项。 1.使用设备前应详细阅读操作手册，严格按照操作规范操作使用；2.超市各类设备的保养和维修。员工应参照规范，正确使用，注重平时保养；3.超市管理人员对设备运行、保养情况进行监督检查，对设备的维修，更换零件要进行登记备案；4.在规定的使用年限期间，因个人原因造成超市设备毁损、丢失、被盗等，所造成的经济损失由个人承担。